

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Кафедра менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Менеджмент организации
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки 2023

Москва – 2022 г.

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент кафедры
менеджмента, туризма и гостиничного
бизнеса Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова

Котелевская Ю.В.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса

протокол № 2 от «28» сентября 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
Цель и задачи освоения дисциплины	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	11
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	12
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ	12
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ	12
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	13
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Управление знаниями в организации» является:

выработку представлений студентов об управлении знаниями как современном подходе в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации в целях повышения ее конкурентоспособности; навыков, необходимых для практического решения задач управления знаниями в организации.

Задачи дисциплины «Управление знаниями в организации»:

- ознакомить с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в системе управления знаниями организации;
- сформировать представление о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями;
- обеспечить освоение современных подходов к управлению знаниями в организации;
- сформировать представление о принципах, методах, технологиях управления знаниями в современной организации;
- сформировать знания и навыки, необходимые для постановки и практического решения актуальных задач управления знаниями в организации;
- выработать навыки и понимание этических норм и правил, регламентирующих деятельность менеджера в управлении знаниями.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление знаниями в организации» относится к обязательной части учебного плана.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины *	Всего часов по формам обучения		
	<i>очная</i>	<i>очно-заочная</i>	<i>заочная*</i>
Объем дисциплины в зачетных единицах	3 ЗЕТ		
Объем дисциплины в акад. часах	108		
Промежуточная аттестация: форма	<i>зачет</i>		-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	42	28	-
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	40	26	-
• лекции/ <i>электронные часы</i>	18/0	12/0	-
• практические занятия	22	14	-
• лабораторные занятия	-	-	-
в том числе практическая подготовка	4	4	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)**(<i>заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов</i>)	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) (<i>заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов</i>)	2	2	-

4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	66	80	-
в том числе:			
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) <i>(заполняется при наличии экзамена по дисциплине)</i>	-	-	-
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	66	80	-
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу <i>(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)</i>	-	-	-
• изучение ЭОР <i>(при наличии)</i>	20	35	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта	-	-	-
• и другие виды <i>(подготовка к к/р, опросу, дискуссии, выполнение расчетно-аналит. заданий, реферата и т.д.)</i>	46	45	-

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК – 2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	ПК-2.3. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
	ПК-2.4. Выбирает решения для реализации в составе группы экспертов	ПК-2.4. 3-1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		ПК-2.4. У-2. Умеет использовать техники эффективных коммуникаций ПК-2.4. У-3. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Таблица 3

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы											
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)	
	Семестр 7												
1	Тема 1. Управление знаниями в постиндустриальной экономике. Основные понятия и концепции управления знаниями. Роль знаний и управления знаниями в организации. Этапы формирования теории управления знаниями.	2	4	-	-	10	15	ПК-2.3 ПК-2.4	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.4. 3-1. ПК-2.4. У-2. ПК-2.4. У-3.	О.	Т.	Р.	
2	Тема 2. Знания в современных организациях. Концепции управления знаниями в организации. Задачи и цель управления знаниями в организации. Модели процессов управления знаниями в организации. Основные этапы внедрения процессов и инструментов управления знаниями в организации. Модели построения доступа к знаниям организации. Организационная и технологическая компоненты инструментов управления знаниями. Обзор основных методов и инструментов управления знаниями. Обзор основных методов создания знания. Классификация документированных источников знаний. Технологии отбора и оценки источников информации, необходимо для создания знания.	2	4	-	-	10	15	ПК-2.3 ПК-2.4	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.4. 3-1. ПК-2.4. У-2. ПК-2.4. У-3.	О.	Т. К.	Р.	

3	Тема 3. Нематериальные активы организации. Люди как элемент нематериальных активов организации и экосистемы знаний. Анализ элемента «Люди»: ключевые моменты. Механизму развития отношений в менеджменте знаний.	2	4	-	-	10	16	ПК-2.3 ПК-2.4	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.4. 3-1. ПК-2.4. У-2. ПК-2.4. У-3.	О.	Т. К. .	Р.
4	Тема 4. Система управления знаниями в организации как объекте экономики. Система менеджмента современной организации. Системы управления знаниями и системы менеджмента знаний. Экосистема знаний. Подходы к менеджменту знаний и механизмы знаний. Процессный подход в контексте менеджмента знаний. Анализ текущего состояния процессов в организации. Механизмы воздействия на процессы.	4	4	-	-	10	15	ПК-2.3 ПК-2.4	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.4. 3-1. ПК-2.4. У-2. ПК-2.4. У-3.	О.	Т. К.	Р.
5	Тема 5. Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний. Интеграция правил деятельности в современной организации. Развитие менеджмента знаний в интегрированной системе менеджмента. Модель СМК основанная на процессном управлении.	2	2	-	2	10	15	ПК-2.3 ПК-2.4	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.4. 3-1. ПК-2.4. У-2. ПК-2.4. У-3.	Гр.д.	Т.	Р.
6	Тема 6. Аудит знаний и разработка карты знаний. Аудит знаний: этапы в крупных и небольших организациях. Идентификация знаний. Количественные и качественные методы аудита знаний. Стандартны в области менеджмента знаний.	4	2	-	2	10	15	ПК-2.3 ПК-2.4	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.4. 3-1. ПК-2.4. У-2. ПК-2.4. У-3.	Гр.д.	Т.	Р.
7	Тема 7. Информационное обеспечение процессов управления знаниями Роль технологий в современном менеджменте знаний. Технологические сервисы в управлении знаниями. Архитектура системы управления знаниями : различные подходы. Средства организации контента в управлении знаниями. Профессиональные сообщества как инструмент управления знаниями.	2	2	-	-	6	15	ПК-2.3 ПК-2.4	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.4. 3-1. ПК-2.4. У-2. ПК-2.4. У-3.	Гр.д.	Т. К.	Р.
	Итого	18	22	-	4	66	106					

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы										
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
	Семестр 8											
1	Тема 1. Управление знаниями в постиндустриальной экономике. Основные понятия и концепции управления знаниями. Роль знаний и управления знаниями в организации. Этапы формирования теории управления знаниями.	2	2	-	-	11	15	ПК-2.3 ПК-2.4	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.4. 3-1. ПК-2.4. У-2. ПК-2.4. У-3.	О.	Т.	Р.
2	Тема 2. Знания в современных организациях. Концепции управления знаниями в организации. Задачи и цель управления знаниями в организации. Модели процессов управления знаниями в организации. Основные этапы внедрения процессов и инструментов управления знаниями в организации. Модели построения доступа к знаниям организации. Организационная и технологическая компоненты инструментов управления знаниями. Обзор основных методов и инструментов управления знаниями. Обзор основных методов создания знания. Классификация документированных источников знаний. Технологии отбора и оценки источников информации, необходимо для создания знания.	2	2	-	-	11	15	ПК-2.3 ПК-2.4	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.4. 3-1. ПК-2.4. У-2. ПК-2.4. У-3.	О.	Т. К.	Р.
3	Тема 3. Нематериальные активы организации. Люди как элемент нематериальных активов организации и экосистемы знаний. Анализ	2	2	-	-	11	15	ПК-2.3 ПК-2.4	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.4. 3-1. ПК-2.4. У-2. ПК-2.4. У-3.	О.	Т. К.	Р.

	элемента «Люди»: ключевые моменты. Механизму развития отношений в менеджменте знаний.											
4	Тема 4. Система управления знаниями в организации как объекте экономики. Система менеджмента современной организации. Системы управления знаниями и системы менеджмента знаний. Экосистема знаний. Подходы к менеджменту знаний и механизмы знаний. Процессный подход в контексте менеджмента знаний. Анализ текущего состояния процессов в организации. Механизмы воздействия на процессы.	2	2	-	-	11	15	ПК-2.3 ПК-2.4	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.4. 3-1. ПК-2.4. У-2. ПК-2.4. У-3.	О.	Т. К.	Р.
5	Тема 5. Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний. Интеграция правил деятельности в современной организации. Развитие менеджмента знаний в интегрированной системе менеджмента. Модель СМК основанная на процессном управлении.	2	2	-	2	12	16	ПК-2.3 ПК-2.4	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.4. 3-1. ПК-2.4. У-2. ПК-2.4. У-3.	Гр.д.	Т.	Р.
6	Тема 6. Аудит знаний и разработка карты знаний. Аудит знаний: этапы в крупных и небольших организациях. Идентификация знаний. Количественные и качественные методы аудита знаний. Стандартны в области менеджмента знаний.	1	2	-	2	12	15	ПК-2.3 ПК-2.4	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.4. 3-1. ПК-2.4. У-2. ПК-2.4. У-3.	Гр.д.	Т.	Р.
7	Тема 7. Информационное обеспечение процессов управления знаниями Роль технологий в современном менеджменте знаний. Технологические сервисы в управлении знаниями. Архитектура системы управления знаниями : различные подходы. Средства организации контента в управлении знаниями. Профессиональные сообщества как инструмент управления знаниями.	1	2	-	-	12	15	ПК-2.3 ПК-2.4	ПК-2.3. 3-1. ПК-2.4. 3-1. ПК-2.4. У-2. ПК-2.4. У-3.	Гр.д.	Т. К.	Р.
	Итого	12	14	-	4	80	106					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Групповая дискуссия (Гр.д.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Кейс (К.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Реферат (Р.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Дресвянников, В.А., Управление знаниями организации : учебное пособие / В.А. Дресвянников. — Москва : КноРус, 2022. — 343 с. — ISBN 978-5-406-09380-1. — [URL:https://book.ru/book/943068](https://book.ru/book/943068)
2. Теория и практика управления инновациями и знаниями. Энциклопедический словарь для студентов, аспирантов и преподавателей высших учебных заведений : словарь / Д.С. Петросян, М.В. Ливанский, В.В. Зотов [и др.]. — Москва : Русайнс, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-4365-9850-5. — [URL:https://book.ru/book/944870](https://book.ru/book/944870)
3. Лебедева, Н.Ю., Управление знаниями и изменениями : учебное пособие / Н.Ю. Лебедева, Е.М. Широнова. — Москва : Русайнс, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4365-5716-8. — [URL:https://book.ru/book/938309](https://book.ru/book/938309)

Дополнительная литература:

1. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003671-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1372570>
2. Мильнер, Б. З. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями : монография / под ред. Б.З. Мильнера. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-003649-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851807>
3. Сажина, М. А. Блокчейн в системе управления знанием : монография / М.А. Сажина, С.В. Костин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 90 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5bd9b00379b1c3.55229774. - ISBN 978-5-8199-0849-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862633>

нормативно-правовые документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.05.2023) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "О науке и государственной научно-технической политике". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 14.04.2023) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 04.11.2022) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 28.04.2023) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. ["ОК 028-2012. Общероссийский классификатор организационно-правовых форм" \(утв. Приказом Росстандарта от 16.10.2012 N 505-ст\) \(ред. от 09.02.2023\) \(вместе с "Пояснениями к позициям ОКОПФ"\)](#) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 29.12.2022) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 16.04.2022) "Об обществах с ограниченной ответственностью" Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
10. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об акционерных обществах" . Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
11. Закон РФ "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации" от 19.06.1992 N 3085-1 (последняя редакция от 02.07.2013) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
12. Постановление Правительства РФ от 22.12.2020 N 2204 "О некоторых вопросах реализации государственной поддержки инновационной деятельности, в том числе путем венчурного и (или) прямого финансирования инновационных проектов, и признании утратившими силу акта Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации» Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
13. Постановление Правительства РФ от 16.07.2009 N 584 (ред. от 03.02.2023) "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности" (вместе с "Правилами представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений") Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> -Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.1gl.ru>- Справочно-правовая система Главбух.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

- 1.Котелевская Ю.В. «Управление знаниями в организации» (электронный образовательный ресурс, размещённый в ЭОС Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова) <http://sdo.sev-reu.ru/>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
2. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
3. Базы данных Росстата - Федеральная служба государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru>
4. Базы данных Крымстата – Управление Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю Режим доступа: <http://crimea.gks.ru>
5. Портал Бизнес-навигатор <https://smbn.ru/>
6. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства <https://rmsp.nalog.ru/>
7. Федеральная служба по интеллектуальной собственности <https://rospatent.gov.ru/ru>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <https://rosmintrud.ru> Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
2. Министерство экономического развития Российской Федерации <https://www.economy.gov.ru/>
3. Министерство промышленности и торговли РФ <https://minpromtorg.gov.ru/>
4. <http://rpn.gov.ru> Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
5. <http://www.mnr.gov.ru> Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
6. Федеральная налоговая служба РФ <https://www.nalog.gov.ru/>
7. Журнал «Инновационное развитие экономики» <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32784>
8. Журнал «Инновации. Наука. Образование» <https://istina.msu.ru/>
9. Институт экономики переходного периода <http://www.iet.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Яндекс

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление знаниями в организации» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам;

для самостоятельной работы:

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Управление знаниями в организации» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (зачет)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия с академической группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем

видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Управление знаниями в организации» не предусмотрена.

Типовой перечень вопросов к зачету:

1. Концепция «обучающейся организации» и ее применение в практике менеджмента.
2. Соотношение понятий «Постиндустриальное общество» и «Экономика знаний», их особенности и характерные черты.
3. Место и роль России в постиндустриальном обществе.
4. Национальная инновационная система России: особенности и перспективы.
5. Техничко-разрабатывающие или технично-внедренческие зоны (ТРЗ и ТВЗ): история создания и правовые основы функционирования в Российской Федерации.
6. Российский венчурный бизнес и его роль в формировании экономики знаний.
7. Знание как объекта управления. Отличие данных, информации и знаний.
8. Специфика процесса превращения данных в информацию.
9. Десять шагов в управлении процессом создания знаний.
10. Модели трансформации знания.
11. Источники и формы создания знаний в организации. (Предложите свои варианты получения знаний организацией).
12. Роль и место нематериальных ресурсов в совокупности всех ее ресурсов организации в свете ресурсной теории организации.
13. Интеллектуальный капитал организации в теориях Т. Стюарта и Э. Брукинга.
14. Отличительные особенности физического и интеллектуального капитала.
15. Интеллектуальный капитал как стратегический актив компании.
16. Объекты интеллектуальной собственности и правовые основы их защиты.
17. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС) и ее роль в защите прав интеллектуальной собственности.
18. Методы оценки нематериальных активов: коэффициент Тобина, мониторинг нематериальных активов К. Свейби, навигатор Skandia.
19. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала, показатели оценки человеческого капитала, методы количественных оценок.
20. Наставничество как система обучения персонала.
21. Сторителлинг как способ передачи информации, знаний и ценностей компании.
22. Обучающая организация: характеристики, признаки и принципы.
23. Работа П. Сенге «Пятая дисциплина» и ее роль в движении обучающихся организаций.
24. Бенчмаркинг: понятие, виды и стадии.

¹ В данном разделе приводятся примеры оценочных материалов

25. Опыт российских и зарубежных компаний по внедрению бенчмаркинга. HR-бенчмаркинг как процесс адаптации примеров эффективного функционирования HR-служб.
26. Развитие предпринимательства в сфере внедрения результатов интеллектуальной собственности: проблемы и перспективы
27. Методы и технологии Industry 4.0: Цифровая промышленность. Цифровое здравоохранение. Цифровой транспорт и логистика. Цифровое строительство, городское хозяйство и ЖКХ. Цифровое образование. Цифровая трансформация спорта. Электронная торговля.
28. Трансформации института интеллектуальной собственности в условиях цифровой экономики.
29. Инновационные цифровые разработки как объекты интеллектуальной собственности.
30. Классификация инновационных проектов.
31. Регулирование и стимулирование инновационной предпринимательской деятельности в условиях цифровой экономики.
32. Особенности бизнес - планирования реализации интеллектуальной собственности.
33. Бизнес-планирование инновационных проектов.
34. Разработка, критерии и условия оценивания инновационного бизнес-плана.
35. Стратегия финансирования инновационного проекта.
36. Интеллектуальная собственность как часть стратегического бизнес-плана.
37. Оценка экономической эффективности интеллектуальной собственности.
38. Основные понятия и концепции управления знаниями.
39. Роль знаний и управления знаниями в организации.
40. Этапы формирования теории управления знаниями.
41. Концепции управления знаниями в организации.
42. Модели процессов управления знаниями в организации.
43. Основные этапы внедрения процессов и инструментов управления знаниями в организации.
44. Модели построения доступа к знаниям организации.
45. Организационная и технологическая компоненты инструментов управления знаниями.
46. Обзор основных методов и инструментов управления знаниями.
47. Обзор основных методов создания знания.
48. Классификация документированных источников знаний.
49. Технологии отбора и оценки источников информации, необходимо для создания знания.
50. Люди как элемент нематериальных активов организации и экосистемы знаний.

Практические задания к зачету:

Кейс 1. ООО «Сочи-кофе» обратилось в арбитражный суд с иском к индивидуальному предпринимателю о защите своего товарного знака посредством запрещения индивидуальному предпринимателю использовать в принадлежащем ему кафе набор пирожных к кофе (ассорти в пластиковой коробке с этикеткой под общим названием «Сочи кофе»). ООО «Сочи кофе» изготавливало только одноименную упаковку для расфасовки кофе с зарегистрированным товарным знаком по заказу третьих лиц, которые являлись дилерами. Как утверждал истец, используемое индивидуальным предпринимателем обозначение сходно до степени смешения с его товарным знаком (разница лишь состоит в написании буквы «К» и «к»). А это по мнению истца является нарушением его исключительного права на товарный знак. Нарушал ли индивидуальный предприниматель исключительное право на товарный знак, принадлежащий ООО «Сочи Кофе»? Может ли быть удовлетворен иск ООО «Сочи Кофе»?

Примеры вопросов для проведения опроса:

1. Концепции управления знаниями в организации.

2. Задачи и цель управления знаниями в организации.
3. Модели процессов управления знаниями в организации.
4. Основные этапы внедрения процессов и инструментов управления знаниями в организации.
5. Модели построения доступа к знаниям организации.
6. Организационная и технологическая компоненты инструментов управления знаниями.
7. Обзор основных методов и инструментов управления знаниями.
8. Обзор основных методов создания знания.
9. Классификация документированных источников знаний.
10. Технологии отбора и оценки источников информации, необходимо для создания знания.

Примеры тем групповых дискуссий:

1. Механизмы воздействия на процессы.
2. Интеграция правил деятельности в современной организации.
3. Развитие менеджмента знаний в интегрированной системе менеджмента.
4. Модель СМК основанная на процессном управлении.
5. Аудит знаний: этапы в крупных и небольших организациях.

Типовые тестовые задания:

1. Какие знания нужны для успеха любой организации:

общие знания

знания, ограниченные сферой интересов знания

специализированные знания

2. Экономика знаний это

Экономика, при функционировании и развитии которой неизмеримо возрастает роль знаний и информации за счет возможностей доступа на базе современных информационных технологий к мировым ресурсам и ресурсам знаний

Экономика, изучающая процессы воспроизводства рабочей силы и взаимодействия работников, средств и предметов труда

Экономика, включающая в себя все виды коммерческих и некоммерческих услуг; сводная обобщающая категория, включающая воспроизводство разнообразных видов услуг, оказываемых предприятиями, организациями, а также физическими лицами

3. Управление знаниями это

Процесс с помощью которого организации удастся извлечь прибыль из объема знаний или интеллектуального капитала, находящегося в ее распоряжении

процесс, нацеленный на управление наёмным трудом, которой, как правило, наделено особое подразделение

процесс, направленный на выполнение требований к качеству

4. Что отличает понятие «знание» от таких понятий как «сведения», «информация»

Сведения (о единоличном факте), информация (об окружающем мире), знания (в определенной области)

Сведения (в определенной области), информация (об окружающем мире), знания (о единоличном факте)

Сведения (о единоличном факте), информация (в определенной области), знания (об окружающем мире)

5. Согласно классификаций, знания бывают

Формализованные

Неформализованные

Явные

Неявные

Визуальные

Вкусовые

Тактильные

Обонятельные
Звуковые

Типовой кейс:

Кейс 1

В 1997 г., когда далеко позади осталась холодная война, сотням инженеров, которые были задействованы в создании и эксплуатации бомбардировщиков B-2, было предложено покинуть сектор интегрируемых систем компании *Northrop Grumman*. Из 13 тыс. человек персонала в компании осталось около 1200 человек, остальные почти 12 тыс. покинули компанию и забрали с собой накопленный за годы опыт и глубокие знания, связанные с самым сложным из когда-либо построенных на тот момент самолетов.

В *Northrop Grumman* понимали, что необходимо сохранить эти ноу-хау в компании, хотя бы для того, чтобы продолжить долгосрочное эксплуатационное обслуживание бомбардировщиков B-2, поэтому была быстро сформирована команда

по управлению знаниями, которая выявила ведущих экспертов и записала на видео несколько интервью с ними перед тем, как они покинули компанию. «Но было сложно узнать все в рамках одного интервью», — отметил Скот Шаффар, директор по управлению знаниями Западного регионального сектора интегрированных систем *Northrop Grumman*.

В то время в *Northrop Grumman* старались выделить экспертов в ключевых областях и создать центральный репозиторий документов. Аэрокосмическому гиганту удалось сохранить достаточно знаний, чтобы поддерживать и развивать проекты, связанные с усовершенствованием B-2, даже несмотря на то что некоторый опыт был утрачен. В то же время компания *Northrop Grumman* получила несколько ценных уроков того, как избежать утечки мозгов в будущем.

Восемь лет спустя в этой компании использовалось множество различных инструментов по передаче и извлечению знаний инженеров задолго до их ухода на пенсию. Команда Шаффара внедрила системы управления документами и виртуальное пространство совместной работы, в котором осуществлялась запись того, как инженер выполнял свою работу, для того чтобы всегда можно было вернуться к этому в будущем. Они начали программы встреч молодых и более старших инженеров по всей стране для обмена опытом по решению технических проблем (лично или через электронную почту), а также стали использовать программное обеспечение, помогающее найти экспертов внутри компании.

Несмотря на то что большинство компаний вряд ли столкнется с неожиданным уходом тысяч опытных работников, как это произошло в *Northrop Grumman* в конце 1990-х гг., и компании, и государственные структуры должны готовиться к потерям ценного опыта и технических знаний, когда в ближайшие десять лет старшее поколение уйдет на пенсию. В то время рассматривалось, что к 2010 г. более половины работников США будут старше 40 лет. Что касается 2005 г., то возраст бейби-бумеров (поколения, родившегося после Второй мировой войны) — от 41 до 59 лет, и их почти в два раза больше, чем следующего за ним поколения X. И, в отличие от своих молодых коллег, они провели большую часть карьеры в одной компании или агентстве, накапливая массу опыта и знаний. В то время как некоторые профессионалы по управлению знаниями несколько занижают значение этого фактора, заявляя, что молодое поколение быстро займет место ушедших на пенсию коллег, имея более

современные взгляды и навыки, многие компании уже столкнулись с некоторыми сложностями, когда сотрудники старшего возраста стали уходить на пенсию. Согласно исследованию AARP (*American Association of Retired Persons* — Американская ассоциация пенсионеров), более 60% компаний в США сейчас возвращают ушедших на пенсию сотрудников в качестве работников по контракту или консультантов.

«Федеральное правительство и правительство штатов, а также некоторые отрасли, такие как авиакосмическая, оборонная, энергетическая и коммунальная, ощутимо пострадают в результате ухода на пенсию опытных работников», — отметил Дэвид В. Делонг, автор книги «Потерянное знание: противодействие угрозе стареющего персонала». Эти сектора полагаются на старые традиционные технологии и десятилетиями не нанимали новый молодой персонал. «Демографический сдвиг и значительные отличия приходящей на смену рабочей силы очень серьезно отразятся на некоторых секторах и видах деятельности», — считает Делонг. Этим компаниям и агентствам придется действовать быстро. «Компаниям необходимо знать, у кого есть важные знания, и эти знания необходимо извлечь и сохранить, пока не поздно, — говорит Карл Фрапаоло, один из основателей консалтинговой Компании *Delphi Group*, — иначе им придется изобретать колесо заново».

Задание

Прочитайте предлагаемое ниже описание бизнес-кейса по управлению знаниями. Проанализируйте следующий пример, основываясь в своих рассуждениях на следующих вопросах:

- Какая проблема по управлению знаниями возникла в компании?
- Почему возникла эта проблема?
- Можно ли было предугадать эту проблему и какими путями можно было устранить ее еще до появления?
- Какие действия предприняла компания для решения возникшей проблемы?
- Насколько вы считаете эти меры эффективными?
- Какие меры вы предложили бы для этой компании в сложившейся ситуации? Как бы вы рекомендовали этой компании выстраивать политику/программу в сфере управления знаниями в будущем?

Примерная тематика рефератов:

1. Механизму развития отношений в менеджменте знаний.
2. Система менеджмента современной организации.
3. Системы управления знаниями и системы менеджмента знаний.
4. Экосистема знаний.
5. Подходы к менеджменту знаний и механизмы знаний.
6. Процессный подход в контексте менеджмента знаний.
7. Анализ текущего состояния процессов в организации.

Типовая структура зачетного задания

<i>Наименование</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1</i>	<i>10</i>
<i>Вопрос 2</i>	<i>10</i>
<i>Кейс</i>	<i>20</i>

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК – 2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью ПК-2.4. Выбирает решения для реализации в составе группы экспертов	Знает верно и в полном объеме: ПК-2.3. 3-1. предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ПК-2.4. 3-1. теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Умеет верно и в полном объеме ПК-2.4. У-2. использовать техники эффективных коммуникаций ПК-2.4. У-3. оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	Продвинутый
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения.	ПК – 2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью ПК-2.4. Выбирает решения для реализации в составе группы экспертов	Знает с незначительными замечаниями: ПК-2.3. 3-1. предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ПК-2.4. 3-1. теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Умеет с незначительными замечаниями ПК-2.4. У-2. использовать техники эффективных коммуникаций ПК-2.4. У-3. оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	Повышенный

50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК – 2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью ПК-2.4. Выбирает решения для реализации в составе группы экспертов	Знает на базовом уровне с ошибками: ПК-2.3. 3-1. предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ПК-2.4. 3-1. теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Умеет на базовом уровне с ошибками ПК-2.4. У-2. использовать техники эффективных коммуникаций ПК-2.4. У-3. оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	Базовый
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК – 2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью ПК-2.4. Выбирает решения для реализации в составе группы экспертов	Не знает на базовом уровне: ПК-2.3. 3-1. предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ПК-2.4. 3-1. теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Не умеет на базовом уровне ПК-2.4. У-2. использовать техники эффективных коммуникаций ПК-2.4. У-3. оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	Компетенции не сформированы